



Nota informativa per l'accesso degli studenti ai Servizi della piattaforma Workspace di Google Liberatoria

L'Istituto Comprensivo Statale "Mahatma Gandhi" ha attivato i servizi della piattaforma **Workspace** che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Piattaforma" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali). Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche, a quelle degli account Gmail di tipo privato.

La grande differenza è nelle condizioni d'uso: per il Workspace di Google la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche). Le applicazioni della "Workspace di Google" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Meet, Calendar, Gruppi
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni **studente** sarà assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio: **nome.cognome@icsgandhi.it**. Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @icsgandhi.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche e dei progetti in corso.

Per lavorare bene insieme è necessario stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole.

Regola 1 – Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Workspace di Google quando **lui ed i suoi genitori/tutori avranno preso visione della nota informativa pubblicata sul sito, sottoscritto e consegnato in segreteria** la liberatoria, **dichiarando così di aver accettato le regole di utilizzo e di netiquette e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente**. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Workspace di Google del nostro Istituto.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Workspace di Google" con lo Studente ha durata pari alla permanenza dello studente nell'ICS Mahatma Gandhi. Gli account verranno disattivati alla fine del percorso scolastico o in caso di trasferimento.

Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'accesso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso email ad amministratore@icsgandhi.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Workspace di Google;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente e l'esclusione dai progetti.
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Workspace di Google.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Workspace di Google funzioni nel migliore dei modi. La Scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie e di consegnarle agli uffici di segreteria.

Regola 5 - Netiquette per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. se utilizzi un device non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome, Firefox, Edge, Safari o altro browser in modalità navigazione in incognito;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivono in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;

5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usa il computer e la piattaforma Workspace di Google in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto e l'esclusione immediata da tutti i progetti.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "Workspace di Google"
(<https://support.google.com/a/users/?hl=it#topic=11499463>).
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google):
(https://edu.google.com/intl/ALL_it/workspace-for-education/classroom/).
- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Workspace di Google:
(<https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>).
- Termini di servizio:
(<https://www.google.com/policies/terms/>).
- Norme sulla privacy:
(<https://www.google.com/policies/privacy/>).

Si invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme on line e che sono contenute nei seguenti decreti:

- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni
- DECRETO 14 novembre 2007, n. 239

Per procedere all'attivazione è necessario:

- da parte dei genitori/tutori: firmare la liberatoria allegata alla nota informativa
- da parte dello studente: sottoscrivere la dichiarazione di accettazione delle regole di netiquette presente in calce alla liberatoria stessa.

Allegato: Dichiarazione Liberatoria

**Nota informativa per l'accesso degli studenti ai Servizi della piattaforma Workspace di Google
Dichiarazione Liberatoria**

Il/La sottoscritt _____
e il/La sottoscritt _____
genitori/tutori di _____ della classe _____

autorizzano

l'Istituto Comprensivo Statale Mahatma Gandhi di Trezzano Rosa – MI - a creare una casella mail con estensione @icsgandhi.it al proprio/a figlio/a nonché all'utilizzo, da parte dell'alunno/a suindicato, della piattaforma Workspace di Google, gestita dall'Istituto Comprensivo Statale Mahatma Gandhi di Trezzano Rosa – MI. L'uso di questo servizio online sarà limitato al lavoro scolastico e potrà essere monitorato dai docenti. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente.

Inoltre, il/la sottoscritto/a

dichiarano

- 1) di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Workspace di Google come da nota informativa sopra riportata;
- 2) di conoscere ed accettare le regole fissate dalla scuola per l'accesso al dominio "icsgandhi.it";
- 3) di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.
- 4) che l'indirizzo e-mail di appoggio per la generazione dell'account è:

_____ (scrivere in stampatello)

Data ___ / ___ / _____

Firma del genitore/tutore _____

Firma del genitore/tutore _____

N.B. Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, rientrando nella responsabilità genitoriale, la dichiarazione/autorizzazione deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata condivisa.

Dichiarazione di accettazione Regole Netiquette - alunno/a

Io sottoscritt _____ alunno della classe _____ della Scuola _____ di Trezzano Rosa/Grezzago, MI, dichiara di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella Netiquette (Regola 5).

Data, ___ / ___ / _____

Firma _____