



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"**  
20060 TREZZANO ROSA (Milano) - Via Commendator Brambati  
Tel. 02 90969855 - Cod.Fisc.91546560151 - C.U. UF3APK  
E mail: miic8cj00n@istruzione.it - Posta elettronica certificata: miic8cj00n@pec.istruzione.it  
Sito: [www.icsgandhi.edu.it](http://www.icsgandhi.edu.it)

Circ. alunni n. 005

Trezzano Rosa, 20/09/2024

AI GENITORI DI TUTTI GLI ALUNNI  
SCUOLA SECONDARIA

E p.c. AI DOCENTI

**OGGETTO: PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE,  
COMPILAZIONE DI NUOVI DOCUMENTI E AGGIORNAMENTO**

Gentili genitori,

alcuni documenti della scuola devono essere aggiornati.

Pertanto, **i moduli da stampare, compilare, sottoscrivere e riconsegnare sono,** per il corrente anno scolastico:

- 1. Informativa trattamento dati (da rinnovare per tutti gli alunni)**
- 2. Atto di delega - se non già consegnato (da rinnovare per tutti gli alunni)**

Si precisa che:

- detto modulo deve essere compilato anche dai genitori che NON intendono delegare persone al ritiro (barrare lo spazio e scrivere "Nessun delegato"), anche se si consiglia vivamente di individuare almeno una persona da delegare;
- il modulo deve essere firmato da entrambi i genitori.

Si ricorda che la persona delegata dovrà presentarsi al ritiro con la carta d'identità valida.

- 3. Uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici – autorizzazione all'uscita autonoma- se non già consegnato (da rinnovare annualmente per tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado)**
  - Come già indicato nella circolare n. 001 del 03/09/2024 si chiede ai genitori, nel caso in cui non siano presenti all'uscita da scuola al termine delle lezioni (antimeridiane e/o pomeridiane) per ritirare il/la proprio/a figlio/a, di sottoscrivere il modulo al fine di esonerare il personale scolastico dalle responsabilità connesse all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.
  - La dichiarazione deve essere sottoscritta da entrambi i genitori.
  - Relativamente agli alunni per i quali non sia stata prodotta alcuna autorizzazione, si intende che **saranno personalmente prelevati dai genitori (o dai soggetti esercenti la responsabilità genitoriale) o da persone maggiorenni a tal fine delegate.**
- 4. Informativa sul trattamento dei dati personali - divulgazione immagini e video - "Campionati studenteschi" (articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679). (SOLO CLASSI PRIME scuola secondaria di primo grado)**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"**  
20060 TREZZANO ROSA (Milano) - Via Commendator Brambati  
Tel. 02 90969855 Fax 02 90981376 cod.fisc.91546560151  
E mail: miic8cj00n@istruzione.it - Posta elettronica certificata: miic8cj00n@pec.istruzione.it  
Sito: [www.icsgandhi.edu.it](http://www.icsgandhi.edu.it)

Siete, inoltre, invitati a prendere visione di tutti i documenti allegati alla circolare in oggetto e pubblicati sul sito dell'Istituto <http://www.icsgandhi.edu.it> , in evidenza in fondo alla **homepage nella sezione "Iniziativa e progetti" – Modulistica genitori:**

Documento	Periodo di validità
1-Patto educativo di corresponsabilità	Già condiviso con le famiglie alla scuola primaria e valido per tutto il ciclo scolastico presso l'I.C. Gandhi (fine terza media), salvo aggiornamenti del documento.
2-Informativa-consenso trattamento immagini e audiovisivi	E' necessario acquisire nuovamente il consenso per modifica dell'informativa; sarà poi valida per l'intero ciclo scolastico, salvo ulteriori aggiornamenti del documento.
3-Atto di delega	<b>Da rinnovare ogni anno</b> per avere informazioni aggiornate. Si ricorda ai genitori che eventuali cambiamenti in corso d'anno devono essere comunicati tempestivamente in segreteria. Si invitano i genitori ad individuare sempre una persona di fiducia da delegare al ritiro dei minori così da non trovarsi in difficoltà nel caso di uscite anticipate.
4-Autorizzazione uscita minori di 14 anni	<b>Da rinnovare ogni anno per tutti gli alunni iscritti alla scuola secondaria</b>
5- Informativa trattamento dati personali relativa ai Campionati studenteschi	<b>SOLO CLASSI PRIME scuola secondaria di primo grado</b> <b>Riconsegnare autorizzazione entro giovedì 26/09/2024</b> (Per maggiori informazioni vedere cir. alunni n. 044 del 22.12.2023 allegata)

**Si allega** la versione completa dei seguenti documenti che è visionabile anche on line (vedi sopra):

- 1-Patto educativo di corresponsabilità.
- 2-Informativa-consenso trattamento immagini e audiovisivi.
- 3- Atto di delega
- 4-Autorizzazione uscita autonoma minori di 14 anni.
5. Informativa trattamento dati personali relativa ai Campionati studenteschi

I moduli compilati (atto di delega e autorizzazione uscita autonoma) dovranno essere riconsegnati al docente della classe **entro giovedì 26/09/2024.**

Il Dirigente Scolastico  
Gabriella Sesana



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"**  
20060 TREZZANO ROSA (Milano) - Via Commendator Brambati  
Tel. 02 90969855 - Cod.Fisc.91546560151 - C.U. UF3APK  
E mail: miic8cj00n@istruzione.it - Posta elettronica certificata: miic8cj00n@pec.istruzione.it  
Sito: [www.icsgandhi.edu.it](http://www.icsgandhi.edu.it)

## **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'** **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

- ⇒ Delibera n.103 del 24/09/2015
- ⇒ Aggiornato con delibera n. 31 del 28/06/2019
- ⇒ Aggiornato con Integrazioni "Rientriamo a scuola" delibera n. 83 del 03/09/2020
- ⇒ Approvato con delibera n. 84 del 03/09/2020

### **Allegato n. 10 al Regolamento d'Istituto**

(Art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007 n. 235, nota del 31/07/2008)

Intendiamo come Patto educativo di corresponsabilità la dichiarazione esplicita degli impegni che vincolano le principali componenti della scuola: docenti, alunni, genitori, nel reciproco rispetto di competenze e ruoli. **La famiglia è responsabile dell'educazione dello studente: "E' dovere e diritto dei genitori mantenere, istruire ed educare i figli" (art.30 della Costituzione).** Come recita, inoltre, l'art.2048 comma1 del Codice Civile, il genitore **deve** impartire un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti poiché è sempre soggetto a ciò che la legge definisce come **"culpa in educando"**.

**Lo studente partecipa attivamente al processo educativo nella comunità scolastica ed ha la responsabilità per le scelte che compie.**

**L'Istituto partecipa al processo educativo con le attività didattiche e formative che realizza.**

	<b>LA SCUOLA si impegna a:</b>	<b>LA FAMIGLIA si impegna a:</b>	<b>LO STUDENTE si impegna a:</b>
<b>AMBITO RELAZIONALE</b>	<p>-Creare un ambiente educativo sereno ed accogliente all'interno della comunità scolastica che favorisca l'accettazione dell'altro, la collaborazione e la solidarietà.</p> <p>-Favorire il dialogo tra docenti, alunni e famiglia creando occasioni di incontro e confronto per valorizzare attitudini e potenzialità degli studenti.</p> <p>-Porre attenzione ai problemi di carattere didattico e personale dello studente.</p>	<p>-Valorizzare l'istituzione scolastica condividendo con gli insegnanti linee comuni per consentire alla scuola di dare continuità alla propria azione educativa.</p> <p>-Instaurare con docenti e personale scolastico relazioni basate sul rispetto reciproco, sul riconoscimento dei ruoli e sulla collaborazione.</p>	<p>-Avere, nei confronti dei propri compagni e di tutto il personale della scuola (docenti, Dirigente e collaboratori scolastici) lo stesso rispetto, anche formale, che chiede per se stesso.</p> <p>-Rispettare ambiente, attrezzature e situazioni.</p>
	<b>LA SCUOLA si impegna a:</b>	<b>LA FAMIGLIA si impegna a:</b>	<b>LO STUDENTE si impegna a:</b>
<b>OFFERTA FORMATIVA</b>	<p>-Comprendere e rispondere ai bisogni formativi (disciplinari ed educativi) dei singoli alunni per progettare e organizzare la propria offerta formativa, tenendo conto delle loro differenze culturali, delle attitudini personali e dei differenti stili di apprendimento.</p> <p>-Illustrare le proposte educativo-didattiche in termini di obiettivi, contenuti, criteri e modalità di verifica e valutazione.</p>	<p>-Prendere visione del Piano di Offerta Formativa, condividerlo, discuterlo con i propri figli assumendosi la responsabilità di quanto sottoscritto.</p> <p>-Responsabilizzare i figli nel mantenimento degli impegni scolastici e nel rispetto delle regole della convivenza civile.</p> <p>-Seguire il percorso formativo del proprio figlio, l'andamento didattico-disciplinare attraverso i colloqui individuali.</p>	<p>-Partecipare attivamente alla vita scolastica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• mantenere un atteggiamento rispettoso e positivo verso le attività proposte;</li><li>• portare il materiale occorrente alle singole discipline;</li><li>• eseguire i compiti e studiare le lezioni assegnate;</li><li>• in caso di assenza, informarsi sugli argomenti svolti e sui compiti da eseguire (a partire dalla III classe primaria).</li></ul>

AMBITO EDUCATIVO	LA SCUOLA si impegna a:	LA FAMIGLIA si impegna a:	LO STUDENTE si impegna a:
	<p>-Informare la famiglia dei risultati di verifiche ed interrogazioni attraverso: registro elettronico, libretto delle comunicazioni e/o diario.</p> <p>-Comunicare periodicamente alle famiglie la situazione di ogni alunno in merito agli apprendimenti ed al comportamento (colloqui con i genitori, pagellino infraquadrimestrale, scheda di valutazione quadrimestrale).</p> <p>-Far rispettare le regole condivise dall'istituto.</p>	<p>-Informarsi, in caso di assenza dei figli, sugli argomenti svolti e sui compiti da eseguire (solo nelle prime 2 classi della scuola primaria)</p> <p>-Informare i docenti di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico del proprio figlio.</p> <p>-Curare l'igiene dei figli e controllare che l'abbigliamento sia adeguato all'ambiente scolastico.</p> <p>-Garantire e controllare la regolarità della frequenza Giustificare sempre le assenze.</p> <p>-Prendere visione quotidianamente del diario e/o del libretto delle comunicazioni.</p> <p>-Partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro elettronico.</p>	<p>-Conoscere e rispettare le regole previste dai documenti dell'Istituto.</p> <p>- Utilizzare un linguaggio adeguato e rispettoso nei confronti delle persone.</p> <p>-Usare un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico e curare l'igiene della propria persona.</p> <p>-Avere cura, portare quotidianamente ed aggiornare il libretto delle comunicazioni.</p> <p>-Far firmare puntualmente le comunicazioni scuola-famiglia e le valutazioni.</p> <p>-Consegnare nei tempi richiesti le ricevute cartacee delle comunicazioni.</p> <p>-Collaborare attivamente con gli insegnanti, gli operatori scolastici, i compagni, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.</p>
Con particolare riferimento alla diffusione delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione)			
<p>-Dare la massima diffusione alla e-Safety Policy dell'Istituto e tenerla in costante aggiornamento.</p> <p>- Promuovere iniziative sul corretto utilizzo di Internet e dei dispositivi elettronici, che coinvolgono tutta la comunità scolastica.</p> <p>- Intraprendere azioni di formazione/aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali, al fine di implementare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria.</p> <p>-In caso di DDI (Didattica Digitale Integrata), offrire alle famiglie e agli studenti tutto l'aiuto materiale e il supporto tecnico necessario per un efficace svolgimento delle attività, nel rispetto dei tempi, degli spazi e della privacy di ognuna delle parti.</p>	<p>- <b>Leggere</b> e comprendere con i propri figli l'e-Safety Policy dell'Istituto, pubblicata sul sito, rispettandone i principi e gli obiettivi.</p> <p>- <b>Coadiuvare</b> la scuola nell'obiettivo educativo di diffondere la cultura del corretto utilizzo della Rete.</p> <p>- Se ha scelto di dotare il figlio ancora preadolescente di uno smartphone, <b>controllare</b> costantemente tempi e modi di utilizzo dello stesso.</p> <p>- In caso di DDI, impegnarsi a creare le migliori condizioni possibili affinché i figli partecipino, favorendone l'autonomia e il senso di responsabilità nell'utilizzo degli strumenti informatici e della rete Internet, senza però trascurarne il controllo.</p>	<p>- Leggere e rispettare l'e-Safety Policy dell'Istituto (a partire dagli alunni della classe quinta primaria).</p> <p>- Diventare utilizzatore responsabile di Internet studiandone le regole e rendendosi proattivo nella segnalazione di illeciti o abusi.</p> <p>-Chiedere aiuto ai genitori o agli insegnanti in caso di situazioni poco chiare o sospette incontrate nell'utilizzo della rete.</p> <p>- Comunicare con gli altri, attraverso i dispositivi elettronici, in modo rispettoso e corretto.</p> <p>-In caso di DDI, partecipare attivamente e utilizzare i dispositivi digitali e Internet con responsabilità, seguendo le precise indicazioni degli insegnanti, utilizzando le piattaforme ufficiali segnalate dall'Istituto e comunque sempre nel rispetto delle regole per il benessere di se stessi e degli altri.</p>	

	<b>LA SCUOLA si impegna a:</b>	<b>LA FAMIGLIA si impegna a:</b>	<b>LO STUDENTE si impegna a:</b>
<b>AMBITO SANITARIO</b>	<p>- Adottare uno specifico Piano Organizzativo, coerente con le caratteristiche del contesto, che specifichi le Azioni messe in campo per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.</p> <p>- Garantire condizioni di sicurezza e igiene in tutti gli ambienti dedicati alle attività scolastiche.</p> <p>-Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione dell'infezione da Covid-19.</p> <p>-Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti degli studenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria.</p> <p>-Garantire l'offerta formativa in sicurezza, prevedendo – in coerenza con le condizioni ambientali e organizzative della scuola, e in accordo con le Autorità competenti - anche l'utilizzo di modalità a distanza, se necessario.</p> <p>-Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.</p> <p>-Sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti.</p>	<p>-Prendere visione del Piano Organizzativo per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza.</p> <p>-Condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche.</p> <p>-Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia sospetta, tenerlo a casa, informare immediatamente il proprio medico di famiglia e seguirne le indicazioni e le disposizioni.</p> <p>-Recarsi immediatamente a scuola a riprendere il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a Covid-19.</p> <p>-Rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, delle indicazioni Ministeriali e delle Autorità competenti.</p> <p>-Garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli sia in presenza sia a distanza.</p>	<p>-Rispettare tutte le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti definiti dalle Autorità competenti e dalla Direzione Scolastica per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19.</p> <p>-Impegnarsi a gestire, con la responsabilità adeguata alla propria età, il distanziamento tra persone, l'uso di dispositivi di protezione (mascherine ecc.), l'igiene/disinfezione personale e del proprio spazio di lavoro.</p> <p>-Rispettare con la massima puntualità eventuali prescrizioni/differenziazioni riguardanti gli orari scolastici o le modalità di ingresso/uscita dalla struttura scolastica.</p>

**Sottoscrizione del Patto****IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Prof.ssa Gabriella Sesana****IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO****Sig.ra Mara Parghi**

**SOTTOSCRIZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' – A.S. 20...-20...**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**DA COMPILARE E RESTITUIRE FIRMATO**

**I Genitori, signori** \_\_\_\_\_

**e l'alunno** \_\_\_\_\_ **che frequenta la classe** \_\_\_\_\_

**leggono e sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità in data** \_\_\_\_\_ .

**Il Genitore** \_\_\_\_\_

**Il Genitore** \_\_\_\_\_

**Lo Studente** \_\_\_\_\_

**I Genitori, signori** \_\_\_\_\_

**dichiarano di aver preso visione del Regolamento “Rientriamo a scuola” e del “Regolamento di  
disciplina”, pubblicati sul sito dell’Istituto.**

**Il Genitore** \_\_\_\_\_

**Il Genitore** \_\_\_\_\_

**Trezzano Rosa, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20....**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"**  
20060 TREZZANO ROSA (Milano) - Via Commendator Brambati  
Tel. 02 90969855 Fax 02 90981376 cod.fisc.91546560151  
E mail: miic8cj00n@istruzione.it - Posta elettronica certificata: miic8cj00n@pec.istruzione.it  
Sito: [www.icsgandhi.edu.it](http://www.icsgandhi.edu.it)

## INFORMATIVA PRIVACY ALLE FAMIGLIE - USO IMMAGINI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Personale autorizzato dall'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica svolta, <b>a finalità formative, culturali e didattiche</b> . Tali immagini hanno l'obiettivo di documentare l'attività svolta e potranno essere riviste in ambito scolastico al fine di farne un'analisi critica.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avverrà nell'ambito dei locali scolastici e/o al di fuori dell'Istituto durante le uscite didattiche, le gite e le manifestazioni sportive, in modalità sia manuale che informatica. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche adeguate di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. L'Istituto ha provveduto ad impartire ai propri incaricati istruzioni precise in merito alle condotte da tenere ad alle procedure da applicare per garantire la riservatezza dei dati dei propri utenti. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	Le immagini verranno divulgate all'interno del gruppo classe in modalità cartacea (fotografie) ed informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale. Le immagini verranno inoltre eventualmente comunicate a altri siti Istituzionali (es: USP, USR, MIUR) e/o diffuse mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto; Le stesse <u>non verranno trasferite</u> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I supporti contenenti le immagini (foto e riprese video) saranno conservati presso l'Istituto per la durata del ciclo degli studi dello studente presso l'Istituto in oggetto. Al termine dell'anno scolastico gli stessi verranno consegnati agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale.
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento del consenso all'uso delle immagini è facoltativo; Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate e, in taluni casi, potrà pregiudicare la partecipazione stessa ad alcune attività.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Ferdinando Bassi c/o Easyteam.org SRL – Piazza Lorenzo Perosi, 6 – 26866 Sant'Angelo Lodigiano (LO) e-mail: <a href="mailto:rpd@easyteam.org">rpd@easyteam.org</a>

**RICHIESTE DI MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO U.E.**

RICHIESTA	ACCONSENTO	NON ACCONSENTO
(APPORRE UNA X NELLE COLONNE A DESTRA IN CORRISPONDENZA DELLA SCELTA FATTA)		
1- Personale autorizzato dall'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo nell'ambito dei fini sopra descritti. Le immagini verranno <b>divulgate all'interno del gruppo classe</b> in modalità cartacea (fotografie) ed informatica (file in formato immagine o video) e copia dei supporti cartacei e digitali potrà essere consegnata agli allievi della classe per farne un uso privato in ambito strettamente familiare ed amicale.		
2- Le immagini in questione <b>potranno essere</b> inoltre <b>comunicate ai seguenti siti Istituzionali: USR, UST, MIUR, etc</b>		
3- Personale esterno all'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, nell'ambito progetti e di attività didattiche presso enti esterni. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante <b>pubblicazione su riviste cartacee e/o siti internet e sui canali social amministrati dall'istituto</b> dei relativi enti/progetti.		
4- Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante <b>pubblicazione sul sito internet dell'Istituto e sui canali social amministrati dall'Istituto.</b>		
5- Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, per fini strettamente connessi all'attività didattica. I risultati di detta attività potranno essere <b>esposti all'interno dei locali dell'Istituto</b> in aree ad esclusiva fruizione degli studenti e del personale della scuola.		
6- Lo studente potrà essere fotografato in occasione della realizzazione della foto ricordo di fine anno, tale foto verrà <b>consegnata ai genitori</b> della classe che ne facciano richiesta.		
7- Personale autorizzato dell'Istituto potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare il minore, nei casi espressamente assoggettati al consenso del tutore, durante le uscite didattiche, nei viaggi di istruzione o altre attività scolastiche di gruppo. I risultati di detta attività potranno essere diffusi mediante condivisione nella "Classroom"		
8- Il materiale raccolto potrà essere usato per iniziative a cui aderisce l'istituto con trasmissione su canale Youtube o in Streaming		

Trezzano Rosa, ...../...../.....

Cognome e Nome dell'alunno: .....

Classe: ..... Sezione: ..... Scuola: ..... di  Trezzano Rosa  Grezzago

**FIRME PER PRESA VISIONE**

Cognome e nome 1° Genitore ..... Firma ..... (\*)

Cognome e nome 2° Genitore ..... Firma .....

(\*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.



# ATTO DI DELEGA – A.S. 2024/2025

## I sottoscritti

Padre	N° Carta d'identità	n.cell
Madre	N° Carta d'identità	n.cell
Tutore legale	N° Carta d'identità	n.cell

genitori dell'alunno ..... abitante a ..... in via .....

telefono abitazione .....

iscritto nella classe ..... della scuola       INFANZIA       PRIMARIA       SECONDARIA  
di     GREZZAGO       TREZZANO ROSA

## DELEGANO

## I Signori

Nome e cognome,	N° Carta d'identità Rilasciata dal Comune di	n.telefono	Firma
Specificare chi è la persona incaricata			
Nome e cognome	N° Carta d'identità Rilasciata dal Comune di	n.telefono	Firma
Specificare chi è la persona incaricata			

Nome e cognome	N° Carta d'identità Rilasciata dal Comune di	n.telefono	Firma
Specificare chi è la persona incaricata			
Nome e cognome	N° Carta d'identità Rilasciata dal Comune di	n.telefono	Firma
Specificare chi è la persona incaricata			
Nome e cognome	N° Carta d'identità Rilasciata dal Comune di	n.telefono	Firma
Specificare chi è la persona incaricata			
Nome e cognome	N° Carta d'identità Rilasciata dal Comune di	n.telefono	Firma
Specificare chi è la persona incaricata			

a ritirare il proprio figlio/a e dichiarano di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente, l'Istituzione Scolastica in quanto la responsabilità dell'Istituto cessa nel momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

- **La persona delegata DOVRA' presentarsi al ritiro con la carta di identità valida e indicata nel presente modulo.**

La presente delega vale per **L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO.**

Sarà cura del genitore comunicare **TEMPESTIVAMENTE** le eventuali variazioni in merito alle deleghe.

Data.....

Firma padre .....(\*)

Firma madre .....(\*)

\*L'atto di delega va firmato da entrambi i genitori. Qualora venga firmato da un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337ter comma 3 del Codice civile, si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

Si rammentano le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

## AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell'I.C. \_\_\_\_\_

### Oggetto: richiesta uscita autonoma alunno minore

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente/domiciliato a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_,

La sottoscritta \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, residente/domiciliata a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_,

### ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

sull'alunno/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,

frequentante la classe \_\_\_\_\_ presso la scuola secondaria di primo grado "Ilaria Alpi"

sita in via Commendator Brambati a Trezzano Rosa,

ai sensi dell'art. 19 bis, commi 1 e 2, Legge 4 dicembre 2017, n. 172

- avendo preso in considerazione l'età del/della proprio/a figlio/a \_\_\_\_\_, considerata congrua a un rientro autonomo a casa da scuola;
- avendo valutato il grado di autonomia raggiunto dal/dalla proprio/a figlio/a, tale da poter giustificare un rientro non accompagnato;
- valutato lo specifico contesto del percorso scuola-casa, sufficientemente sicuro, privo di percorsi o attraversamenti particolarmente rischiosi;
- al fine di promuovere il processo di auto responsabilizzazione del minore

### AUTORIZZANO

l'istituzione scolastica, al termine delle lezioni, a consentire l'uscita autonoma del minore dai locali della scuola, consapevole che al di fuori dell'orario didattico la vigilanza ricade interamente sulla famiglia ed esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

La presente autorizzazione risulta valida anche per l'uscita autonoma al termine delle attività aggiuntive:

- pomeridiane infrasettimanali, preventivamente comunicate alle famiglie;
- organizzate al sabato mattina per l'ampliamento dell'offerta formativa.

I sottoscritti dichiarano pertanto:

- che il/la proprio/a figlio/a è dotato/a dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa in sicurezza;
- che il minore conosce ed ha già percorso autonomamente e senza accompagnatori il tragitto casa-scuola.

I sottoscritti si impegnano, altresì:

- a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al proprio domicilio, senza divagazioni;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi.

Nel caso di utilizzo di trasporto pubblico, i sottoscritti esonerano l'istituzione scolastica dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa.

Luogo, \_\_\_\_\_

Gli esercenti la responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Nel caso non sia possibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile si dichiara che:*

*“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.*

Firma.....



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"**  
20060 TREZZANO ROSA (Milano) - Via Commendator Brambati  
Tel. 02 90969855 - Cod.Fisc.91546560151 - C.U. UF3APK  
E mail: miic8cj00n@istruzione.it - Posta elettronica certificata: miic8cj00n@pec.istruzione.it  
Sito: [www.icsgandhi.edu.it](http://www.icsgandhi.edu.it)

Allegato alla circolare alunni n. 005 del 20/09/2024

**OGGETTO: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DIVULGAZIONE IMMAGINI E VIDEO - "CAMPIONATI STUDENTESCHI".**

Noi sottoscritti genitori \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_,  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_, della classe \_\_\_\_\_

**acconsentiamo**

**non acconsentiamo**

al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e dal Regolamento Generale Europeo 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità descritte nella succitata informativa.

Inoltre, qualora nostro/a figlio/a dovesse partecipare alle manifestazioni dei Campionati Studenteschi,

**autorizziamo**

**non autorizziamo**

tutti gli Enti organizzatori ad utilizzare fotografie, nastri, video, immagini, per qualsiasi legittimo utilizzo senza remunerazione e senza finalità commerciali.

Tali consensi rimarranno validi per l'intero periodo di frequenza di nostro/a figlio/a presso questo istituto.

Trezzano Rosa, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma dei genitori \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

**\*N.B. Qualora l'autorizzazione venga firmata da un solo genitore, si presuppone la condivisione da parte di entrambi.**



## **Informativa sul trattamento dei dati personali articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, in seguito "GDPR"), e nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti dagli interessati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa.

L'informativa è resa per la registrazione e l'accesso al Portale dedicato [https://www.campionatistudenteschi.it/.](https://www.campionatistudenteschi.it/), alla registrazione per istruire il procedimento amministrativo di adesione e di partecipazione alle competizioni sportive scolastiche per gli studenti, iscritti ad Istituzioni scolastiche secondarie di primo e secondo grado, statali e paritarie.

Lo scopo della presente informativa Privacy è fornire in maniera trasparente notizie sui dati raccolti dal suindicato Portale e sulle relative modalità di utilizzo.

### 1\_Soggetti del trattamento

#### **a. Il Titolare del trattamento dei dati è:**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico, e-mail: [dgsip@postacert.istruzione.it](mailto:dgsip@postacert.istruzione.it), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

#### **Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, nel seguito "DPO")**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato con D.M. 215 del 4 agosto 2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma– Dirigente dell'Ufficio III - "Protezione dei dati personali del Ministero" della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti. Email: [rpdp@istruzione.it](mailto:rpdp@istruzione.it)

#### **b. Responsabile del Trattamento dei dati personali:**

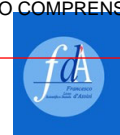
Liceo Scientifico "Francesco d'Assisi" con sede legale in Viale della Primavera n.207 – 00172, Roma (RM) contattabile al seguente indirizzo email [RMPS10000A@istruzione.it](mailto:RMPS10000A@istruzione.it), a cui, con nota AOODGSIP 3599 del 2 novembre 2022, è stato conferito l'incarico per l'implementazione del Portale dedicato ai Campionati Studenteschi attraverso i quali si intende promuovere il valore culturale, educativo e sociale dell'attività motoria e sportiva, quali fattori di miglioramento della qualità della vita e della salute, nonché strumenti di coesione territoriale.

#### **Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, nel seguito "DPO")**

Il Responsabile per la protezione dei dati è stato individuato dal Responsabile del Trattamento ed è raggiungibile alla seguente e-mail: [dpo@maioralabs.it](mailto:dpo@maioralabs.it)

#### **c. Sub-Responsabili del Trattamento dei dati personali:**

Università Telematica degli Studi IUL, con sede legale in Firenze, Via M. Buonarroti 10, 50122, contattabile al seguente indirizzo e-mail [privacy@iuline.it](mailto:privacy@iuline.it).



## *2\_ Finalità del trattamento e base giuridica*

I dati personali forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie alla fruizione dei servizi richiesti nella piattaforma, nell'ambito delle finalità legate allo svolgimento delle attività sportive scolastiche.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, , nonché, in relazione all'eventuale trattamento di dati relativi allo stato di salute degli interessati, nell'esplicita manifestazione di consenso degli interessati o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale rilasciata al Ministero per il tramite delle istituzioni scolastiche di appartenenza ai sensi dell'articolo 9 secondo paragrafo, lettera a) del Regolamento stesso relativo al consenso esplicito dell'interessato al trattamento dei dati personali..

I dati personali, acquisiti per il tramite delle istituzioni scolastiche aderenti alle competizioni sportive scolastiche, attraverso compilazione e inoltro di moduli elettronici, vengono trattati per consentire:

- a) istruire il procedimento di registrazione alla piattaforma dell'istituto scolastico
- b) compilare le informazioni relative al Centro Sportivo Scolastico
- c) inserire le informazioni relative ai docenti dell'Istituto scolastico impegnati nelle competizioni sportive scolastiche
- d) inserire le informazioni relative agli studenti dell'Istituto scolastico coinvolti nelle Competizioni sportive scolastiche
- e) istruire il procedimento di registrazione alla piattaforma da parte dei Coordinatori regionali di educazione fisica e sportiva e dei Referenti territoriali di educazione fisica e sportiva in servizio presso ciascun Ufficio scolastico regionale e relativi Uffici di ambito territoriale.

## *3\_ Tipologia dei dati trattati e natura del conferimento dei dati*

La tipologia dei dati trattati comprende: Dati anagrafici e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, e-mail, cellulare, sesso, tipologia di istituto scolastico e codice meccanografico, tipologia di utente (dirigente, docente, studente, coordinatore regionale e referente territoriale di educazione fisica e sportiva);

Dati particolari (eventuale disabilità e categoria di disabilità dello studente)

Il conferimento dei dati trattati per le finalità sopra indicate è facoltativo, esplicito e volontario; tuttavia, l'eventuale rifiuto di conferirli comporterà l'impossibilità di aderire alle Competizioni sportive scolastiche.

## *4\_ Dati di navigazione*

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del portale acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, dati di navigazione la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet (a titolo esemplificativo, i dati personali acquisiti mediante log di accesso al sito).

Tali dati, necessari per la fruizione dei servizi web, sono trattati per la gestione tecnica del portale e per la raccolta di dati analitici sul relativo traffico.”

## *5\_ Destinatari del trattamento*

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, e vengono acquisiti e conservati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

I dati personali, acquisiti unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

*Informativa privacy*

*Piattaforma "Competizioni sportive scolastiche"*



- dipendenti del Titolare autorizzati al trattamento dei dati personali;
- Responsabili (e/o Sub-Responsabili del trattamento) o dipendenti o collaboratori di soggetti terzi all'uopo nominati, fornitori di servizi cloud qualificati da AgID con data center in Italia, ovvero da incaricati in qualità di persone autorizzate al trattamento dei dati personali, relativamente ai soli dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (es. Autorità con finalità ispettive o che svolgono attività di controllo o di verifica).

#### *6\_ Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali*

Non è previsto nessun trasferimento dei dati personali verso Paesi Extra UE.

#### *7\_ Esistenza di processi decisionali automatizzati*

Non vengono eseguiti trattamenti automatizzati o di profilazione dei dati personali conferiti

#### *8\_ Periodo di conservazione dei dati personali*

“Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge e nel rispetto dell’art. 5, comma 1, lett. e) del Regolamento.

#### *9\_ Diritti degli interessati*

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento), ovvero di ottenere in particolare

- la conferma dell’esistenza dei dati personali,
- l’indicazione dell’origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
- la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici,
- gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
- il periodo di conservazione,
- la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali,
- il diritto di opporsi al loro trattamento,
- il diritto di proporre un reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali;

b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);

c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);

d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);

e) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);

f) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

g) Diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679);

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per

*Informativa privacy*

*Piattaforma “Competizioni sportive scolastiche”*





*Ministero dell'Istruzione e del Merito*



esercitare i Suoi diritti, contattandolo al proprio indirizzo e-mail [dgsip@postacert.istruzione.it](mailto:dgsip@postacert.istruzione.it).

#### *10\_Diritto di reclamo*

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"**  
20060 TREZZANO ROSA (Milano) - Via Commendator Brambati  
Tel. 02 90969855 Fax 02 90981376 cod.fisc.91546560151  
E mail: miic8cj00n@istruzione.it - Posta elettronica certificata: miic8cj00n@pec.istruzione.it  
Sito: [www.icsgandhi.edu.it](http://www.icsgandhi.edu.it)

---

Circ. alunni n. 044

Trezzano Rosa, 22/12/2023

A tutti i genitori degli alunni  
della scuola secondaria  
di Trezzano Rosa

**OGGETTO: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ARTICOLO 13 DEL  
REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DIVULGAZIONE IMMAGINI E VIDEO - "CAMPIONATI  
STUDENTESCHI".**

Gentili famiglie,

in relazione al progetto sportivo "Campionati Studenteschi", approvato e proposto anche per quest'anno scolastico e che prevede la partecipazione dei nostri alunni e delle nostre alunne alle gare sportive organizzate dagli Uffici Scolastici Competenti, la presente comunicazione ha lo scopo di acquisire il consenso per quanto in oggetto. L'informativa è consultabile sul sito della scuola e allegata alla presente circolare.

Tale consenso permetterà all'Istituzione Scolastica di avviare il procedimento amministrativo di adesione, iscrizione e partecipazione alle competizioni sportive scolastiche per gli studenti.

Il conferimento dei dati trattati per le finalità indicate nell'informativa è facoltativo, esplicito e volontario; tuttavia, l'eventuale rifiuto di conferirli comporterà l'impossibilità di partecipare ai Campionati Studenteschi.

Tale consenso è da restituire firmato **entro e non oltre MERCOLEDI' 10 GENNAIO 2024** ai docenti coordinatori.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Gabriella Sesana