



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"
20060 TREZZANO ROSA (Milano) - Via Commendator Brambati
Tel. 02 90969855 Fax 02 90981376 cod.fisc.91546560151
E mail: miic8cj00n@istruzione.it - Posta elettronica certificata: miic8cj00n@pec.istruzione.it
Sito: www.icsgandhi.edu.it

Circ. alunni n. 001

Trezzano Rosa, 03/09/2024

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
DELLA **SCUOLA SECONDARIA**

OGGETTO: Comunicazioni per la ripresa delle attività scolastiche – a.s. 2024-2025

VISTO il calendario scolastico predisposto dalla Regione Lombardia;

VISTA la delibera n. 136 del Consiglio di Istituto del 23/05/2024

VISTA la circolare n. 109 del 12/06/2024 relativa al calendario scolastico e già pubblicata sul sito della scuola

per la scuola secondaria è stata prevista la seguente organizzazione:

1. ORGANIZZAZIONE ORARIA

- ORGANIZZAZIONE PRIME DUE SETTIMANE (orario ridotto – spazi orari da 60')

Si ricorda che il primo giorno di scuola sarà, per tutte le classi, **lunedì 9 settembre**.

TUTTE LE CLASSI ENTRERANNO DALL'INGRESSO PRINCIPALE (VARCO ROSSO) e l'orario delle lezioni è indicato nella tabella sotto riportata:

	classi	Inizio lezioni	Fine lezioni
Lunedì 09/09/2024	Classi 3 [^]	8.15	12.15
	Classi 2 [^]	8.30	12.30
	Classi 1 [^]	9.00	12.00

I genitori delle classi PRIME, dopo l'accoglienza e i saluti del Dirigente scolastico, potranno fermarsi a scuola per assistere all'assemblea (9.30-10.30) durante la quale verranno fornite informazioni e chiarimenti rispetto all'organizzazione della scuola secondaria.

A partire da martedì 10 settembre gli ingressi avverranno dai varchi indicati al punto 2 (Organizzazione ingressi) e le classi svolgeranno il seguente orario di lezione:

Dal 10/09/2024 al 20/09/2024	Tutte le classi	8.30	12.30
------------------------------	-----------------	------	-------



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"
20060 TREZZANO ROSA (Milano) - Via Commendator Brambati
Tel. 02 90969855 Fax 02 90981376 cod.fisc.91546560151
E mail: miic8cj00n@istruzione.it - Posta elettronica certificata: miic8cj00n@pec.istruzione.it
Sito: www.icsgandhi.edu.it

➤ **SCANSIONE ORARIA A PARTIRE DAL 23/09/2024** (spazi orari da 55 minuti)

ingresso		7.55	
Inizio lezioni		8.00	
1° spazio		8.00	8.55
2° spazio		8.55	9.50
3° spazio		9.50	10.45
intervallo	15'	10.45	11.00
4° spazio		11.00	11.55
5° spazio		11.55	12.50
6° spazio		12.50	13.45

2. ORGANIZZAZIONE INGRESSI

ALA 'VECCHIA' CLASSI PIANO TERRA - **INGRESSO 1 VERDE**

3D	Spazio di attesa fuori dal cancello laterale (a destra rispetto al parcheggio)
1B	
2B	
3B	

ALA 'VECCHIA' CLASSI 1° PIANO - **INGRESSO 2 ROSSO**

2A	Spazio di attesa fuori dal cancello principale
1C	
2C	
3C	

ALA 'NUOVA' CLASSI PIANO TERRA - **INGRESSO 4 BLU**

1D	Spazio di attesa fuori dal cancello laterale (a sinistra rispetto al parcheggio)
2D	
1A	
3A	

➤ **SI RICORDA LA NECESSITA' DI PRESTARE GRANDE ATTENZIONE AL MOVIMENTO DELLE AUTO
NEL PARCHEGGIO DELLA SCUOLA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEI PEDONI.**

➤ **SI INVITANO I GENITORI A CONSEGNARE FIRMATO IL MODULO ALLEGATO: AUTORIZZAZIONE
AUTONOMA MINORI DI 14 ANNI.**

Il modulo indicato chiede ai genitori, nel caso in cui non siano presenti all'uscita da scuola al termine delle lezioni (antimeridiane e/o pomeridiane) per ritirare il/la proprio/a figlio/a, di esonerare il personale scolastico dalle responsabilità connesse all'adempimento dell'obbligo di vigilanza. La dichiarazione deve essere sottoscritta da entrambi i genitori e consegnata al docente della prima ora ENTRO martedì 10 settembre 2024.

Si precisa che l'autorizzazione all'uscita autonoma è riferita esclusivamente alle uscite al termine delle lezioni scolastiche; qualora l'alunno debba anticipare l'uscita da scuola, ad esempio per una visita medica, dovrà essere prelevato da un genitore o da persona maggiorenne delegata tramite apposito modulo di delega.

Si raccomanda inoltre di consegnare l'autorizzazione allegata alla presente comunicazione nei tempi indicati.

Si confida in una fattiva collaborazione da parte delle famiglie nel rispetto degli orari e delle indicazioni fornite.

Allegato:

Autorizzazione autonoma minori di 14 anni

Il Dirigente Scolastico
Gabriella Sesana

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dell'I.C. _____

Oggetto: richiesta uscita autonoma alunno minore

Il sottoscritto _____, nato a _____

il _____, residente/domiciliato a _____

in via _____,

La sottoscritta _____, nata a _____

il _____, residente/domiciliata a _____

in via _____,

ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

sull'alunno/a _____

nato/a _____, il _____,

frequentante la classe _____ presso la scuola secondaria di primo grado "Ilaria Alpi"

sita in via Commendator Brambati a Trezzano Rosa,

ai sensi dell'art. 19 bis, commi 1 e 2, Legge 4 dicembre 2017, n. 172

- avendo preso in considerazione l'età del/della proprio/a figlio/a _____, considerata congrua a un rientro autonomo a casa da scuola;
- avendo valutato il grado di autonomia raggiunto dal/dalla proprio/a figlio/a, tale da poter giustificare un rientro non accompagnato;
- valutato lo specifico contesto del percorso scuola-casa, sufficientemente sicuro, privo di percorsi o attraversamenti particolarmente rischiosi;
- al fine di promuovere il processo di auto responsabilizzazione del minore

AUTORIZZANO

l'istituzione scolastica, al termine delle lezioni, a consentire l'uscita autonoma del minore dai locali della scuola, consapevole che al di fuori dell'orario didattico la vigilanza ricade interamente sulla famiglia ed esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

La presente autorizzazione risulta valida anche per l'uscita autonoma al termine delle attività aggiuntive:

- pomeridiane infrasettimanali, preventivamente comunicate alle famiglie;
- organizzate al sabato mattina per l'ampliamento dell'offerta formativa.

I sottoscritti dichiarano pertanto:

- che il/la proprio/a figlio/a è dotato/a dell'adeguata maturità psico-fisica per un rientro autonomo a casa in sicurezza;
- che il minore conosce ed ha già percorso autonomamente e senza accompagnatori il tragitto casa-scuola.

I sottoscritti si impegnano, altresì:

- a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al proprio domicilio, senza divagazioni;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi.

Nel caso di utilizzo di trasporto pubblico, i sottoscritti esonerano l'istituzione scolastica dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa.

Luogo, _____

Gli esercenti la responsabilità genitoriale

Nel caso non sia possibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile si dichiara che:

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Firma.....