



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"  
20060 TREZZANO ROSA (Milano) - Via Commendator Brambati  
Tel. 02 90969855 Fax 02 90981376 cod.fisc.91546560151  
E mail miic8cj00n@istruzione.it - Posta elettronica certificata: miic8cj00n@pec.istruzione.it  
Sito: www.icsgandhi.gov.it

# Regolamento interno

## Scuola Primaria

### plessi di Trezzano Rosa e Grezzago

Delibera n. 103 del 24/09/2015

Aggiornato con delibera n. 30 del 28/06/2019

Allegato n. 8 al Regolamento d'Istituto

## 1. PREMESSA

Come ogni società esistente, anche quella scolastica richiede il rispetto di regole chiare e precise che concorrano a promuovere la formazione dell'uomo e del cittadino e favoriscano il funzionamento della scuola. L'interiorizzazione delle regole, presupposto indispensabile al perseguimento di tale fine, può avvenire solo con una fattiva e consapevole collaborazione tra scuola e famiglia, nel rispetto dei reciproci ruoli.

In particolare, l'Istituto ritiene fondamentale prevenire, individuare, combattere tutti quegli atteggiamenti, di esclusione o di violenza intenzionale e reiterata, classificabili come atti di bullismo/cyberbullismo. Tali azioni, infatti, ostacolano non solo il benessere del singolo alunno ma anche la formazione di una società sana; scuola e famiglia hanno il dovere di monitorare e guidare gli educandi a corrette dinamiche relazionali fin dalla più tenera età.

Da queste premesse nasce il regolamento interno della scuola Primaria.

## 2. INGRESSO NELLA SCUOLA

### *Ingresso alunni*

- **ore 8.25** apertura del cancello della scuola : gli alunni **senza correre** entrano nell'edificio scolastico.  
TREZZANO ROSA: nel corridoio del seminterrato e in quello del secondo piano i bambini trovano ad attenderli i loro insegnanti per recarsi nelle aule.  
GREZZAGO: gli alunni sono accolti dai docenti nelle rispettive aule di appartenenza
- **ore 8.30** chiusura del cancello. Tutti gli alunni dovranno essere **già presenti nell'edificio** per permettere l'avvio del regolare svolgimento delle lezioni.

Dopo l'orario di chiusura dei cancelli la scuola non si assume nessuna responsabilità per allievi lasciati all'ingresso senza essere stati affidati personalmente ad un collaboratore scolastico.

### 3. ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

- **Ritardi:** gli alunni che giungono in ritardo, dopo la chiusura del cancello, affidati al collaboratore scolastico, saranno accompagnati in classe, previa compilazione della giustificazione scritta (libretto o apposito modulo all'ingresso) da parte del genitore o di un delegato maggiorenne.
- **Uscite anticipate:** i genitori sono invitati a limitare le uscite **anticipate**. Qualora siano indispensabili, queste dovranno essere comunicate ai docenti attraverso la compilazione del libretto, da parte dei genitori o delegati maggiorenni.
- **Assenze:** l'assenza deve essere giustificata **sempre** sul libretto, al rientro a scuola.
- **Genitori:** ai genitori **non è consentito l'accesso all'edificio scolastico**, se non in caso di ritardi, uscite anticipate dei propri figli, convocazioni del Dirigente scolastico e/o dei docenti. Qualora un genitore abbia necessità di dover comunicare urgentemente con i docenti, dovrà utilizzare la forma scritta attraverso il diario o comunicazione in busta chiusa. I docenti provvederanno a fissare, se necessario, un appuntamento per un colloquio.

### 4. COMPORTAMENTI DURANTE LA PERMANENZA A SCUOLA

Gli alunni sono tenuti a:

- mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei compagni e di tutto il personale che opera nella scuola;
- utilizzare correttamente le strutture, gli strumenti e i sussidi didattici considerando che rappresentano il patrimonio comune nella scuola;
- condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura come importante fonte di qualità della vita della scuola.

### 5. INTERVALLO

**ORE 10.20:** gli alunni si recano in bagno dove è prevista la sorveglianza di un collaboratore scolastico. La merenda viene fornita dal servizio mensa, chi non ne usufruisce può portarla da casa (si consiglia a rotazione un frutto, un budino, una fetta di torta). Ogni interclasse stabilisce come organizzare i tempi di riposo e ricreazione, tenendo conto delle diverse esigenze degli alunni. Durante i momenti di intervallo gli alunni dovranno tenere un contegno educato e corretto e utilizzare gli spazi indicati dagli insegnanti.

### 6. MENSA

- Le prenotazioni del pasto mensa vengono effettuate **entro le 10.00**, pertanto, nel caso in cui un bambino indisposto debba andare a casa dopo tale orario, il buono pasto già prenotato non sarà rimborsabile.

- Gli alunni che occasionalmente non usufruiscono del servizio mensa, devono comunicarlo in forma scritta sul diario e compilare l'uscita anticipata e il rientro successivo che dovrà avvenire **alle 14.15 per Grezzago e alle 14.25 per Trezzano Rosa**.
- I genitori dei bambini che rientrano a scuola dopo pranzo sono tenuti a **sorvegliare** i propri figli **fino all'apertura del cancello e a firmare l'ingresso**.
- Nel caso l'alunno abbia la necessità di seguire una dieta in bianco per un tempo massimo di **tre giorni**, è sufficiente la comunicazione scritta sul diario. Per tempi maggiori è richiesto invece il certificato medico da consegnare in Comune.

## 7. USCITA

**Trezzano Rosa ore 16.20** gli alunni del secondo piano che usufruiscono del trasporto vengono accompagnati dai collaboratori scolastici nello spazio preposto; quelli del primo piano vengono accompagnati dai docenti con il gruppo classe **alle ore 16.25**.

**Grezzago ore 16.30** gli alunni del piedibus vengono accompagnati dai docenti con il gruppo classe negli spazi preposti.

### *I genitori sono tenuti:*

- a prelevare personalmente i propri figli all'uscita da scuola. Per particolari impedimenti possono delegare (all'inizio dell'anno scolastico compilando il modulo della DELEGA) altre **persone maggiorenni**.
- ad osservare la **puntualità** anche al termine delle lezioni, prelevando gli alunni non oltre l'orario stabilito. In caso di ritardo sarà chiesto loro di compilare e sottoscrivere una dichiarazione con l'indicazione dell'ora dell'avvenuto ritiro del minore.
- a non addossarsi all'uscita, **anche in caso di maltempo**, per permettere una completa visuale ai docenti che provvederanno a consegnare l'alunno/a al genitore o a un delegato maggiorenne.

## 8. NORME GENERALI

- Gli insegnanti non possono essere chiamati all'ingresso o al telefono durante l'orario scolastico.
- Durante le riunioni o i colloqui sono ammessi nell'edificio scolastico solo i genitori, i bambini non possono essere presenti nei cortili e nei locali scolastici.
- Al termine delle lezioni non è possibile rientrare a scuola per ritirare materiale scolastico, eventuali compiti potranno, se richiesti, essere consegnati dai docenti al cancello.
- Non possono essere distribuiti volantini se non autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Durante l'orario scolastico non è possibile distribuire inviti a feste di compleanno.
- Gli alunni non possono portare a scuola i cellulari.
- In caso di allergie, di patologie ed infortuni subiti in ambiente extrascolastico è necessario avvisare per iscritto gli insegnanti.
- E' necessario ricordare che:
  - a) per l'esonero parziale dall'attività motoria (una/due lezioni) è sufficiente la comunicazione scritta sul diario;
  - b) per l'esonero totale dall'attività motoria è obbligatorio il certificato medico o l'autocertificazione da consegnare in segreteria.

- E' obbligatorio che tutti gli alunni indossino un grembiule; fanno eccezione i mesi di settembre, maggio, giugno nei quali il grembiule non è obbligatorio;
  - a) a Grezzago di colore nero sia per i maschi sia per le femmine;
  - b) a Trezzano di colore neo per i maschi e bianco per le femmine.
- Si raccomanda un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico.
- Nei giorni in cui si svolge l'attività di educazione fisica gli alunni dovranno indossare la tuta da ginnastica.
- L'insegnante non può somministrare farmaci. Nello spirito della collaborazione tra docenti e genitori e per la sicurezza dei bambini, si invitano i genitori a non affidare alcun farmaco agli studenti. In caso di necessità è necessario seguire le procedure previste dall'ASL e compilare il modulo di richiesta che potrà essere ritirato in segreteria, con allegato certificato medico.

## 9. SANZIONI

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alle infrazioni disciplinari e ispirate al principio di gradualità. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano.

Per assenze ingiustificate o frequenti, ritardi non giustificati ripetuti, negligenze, disturbo al regolare svolgimento delle lezioni, scorrettezze – offese - molestie verso compagni od operatori della scuola, comportamenti pericolosi per sé o gli altri e mancanza ai doveri scolastici si procederà per gradi:

- colloquio con l'alunno,
- intervento educativo: discussione in classe,
- richiamo verbale o scritto da parte dei docenti,
- colloquio con la famiglia,
- richiamo ufficiale del Dirigente Scolastico,
- convocazione dei genitori da parte del Dirigente Scolastico.

In caso di atti di bullismo/cyberbullismo è previsto l'intervento del Referente d'Istituto.