



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"

20060 TREZZANO ROSA (Milano) - Via Commendator Brambati
Tel. 02 90969855 Fax 02 90981376 cod.fisc.91546560151
E mail: miic8cj00n@istruzione.it - Posta elettronica certificata: miic8cj00n@pec.istruzione.it
Sito: www.icsgandhi.edu.it

Circ. ATA n.035

Trezzano, 13/10/2020

Al personale interno Assistenti Amministrativi
AI DSGA

CODICE PROGETTO: 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-510

Codice CUP: G56J20000020007

Progetto PON FESR 4878 del 17/04/2020

**"Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo"
codice 10.8.6A-FESRPN-LO-2020-510 dal titolo "Scuola(in)Comoda(to)"**

Oggetto: richiesta disponibilità del DSGA per incarico di coordinamento e gestione delle procedure amministrativo/contabili e di n.1 Assistente Amministrativo per supporto al DSGA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D. Lgs. 30/3/2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i seguenti regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al fondo Europeo di Sviluppo (FESR) e il regolamento UE n. 1304/2013 relativo al fondo sociale europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. AOODGEFID-10448 del 05.05.2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Scuola(in)Comoda(to)"– codice **10.8.6A-FESRPN-LO-2020-510** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a **12.997,45 euro** e che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera del Consiglio del Collegio Docenti n.32 del 19/05/2020 e del Consiglio di Istituto n. 70 del 29/05/2020 di adesione al progetto PON;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO "MAHATMA GANDHI"**

20060 TREZZANO ROSA (Milano) - Via Commendator Brambati

Tel. 02 90969855 Fax 02 90981376 cod.fisc.91546560151

E mail: miic8cj00n@istruzione.it - Posta elettronica certificata: miic8cj00n@pec.istruzione.it

Sito: www.icsgandhi.edu.it

VISTO il decreto di modifica al programma annuale n.prot. 1530 del 08/10/2020;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Scuola 2006/09;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto Istruzione e Ricerca 2016/18,
sottoscritto il 19/04/2018;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi dell'opera, oltre che del DSGA, di un assistente amministrativo in grado di svolgere le procedure GPU e gli atti relativi a contratti, incarichi, acquisti, ecc.

CHIEDE

alle SS.LL. di manifestare la eventuale disponibilità quale supporto amministrativo/contabile, per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto nello svolgimento dei seguenti funzioni e compiti:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per partecipare gli aspiranti devono presentare **entro e non oltre le ore 9,00 del 19 /10/2020** , apposita dichiarazione di disponibilità indirizzata al Dirigente Scolastico. Farà fede, pena l'esclusione, il protocollo di entrata.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gabriella Sesana